SAP PM / 01

SAP Nedir?

Ekran görüntüleri · Örnekler · Alıştırmalar

BU DERSİN AMACI

Şirket içindeki bilgilerin nasıl birbirine bağlandığını, SAP ile ERP arasındaki farkı ve SAP ile çalışan kişilerin rollerini öğrenin.

NELER ÖĞRENECEKSİNİZ?

1. SAP ile ERP arasındaki farkı açıklamak

2. Bir siparişi ekipler arasında takip etmek

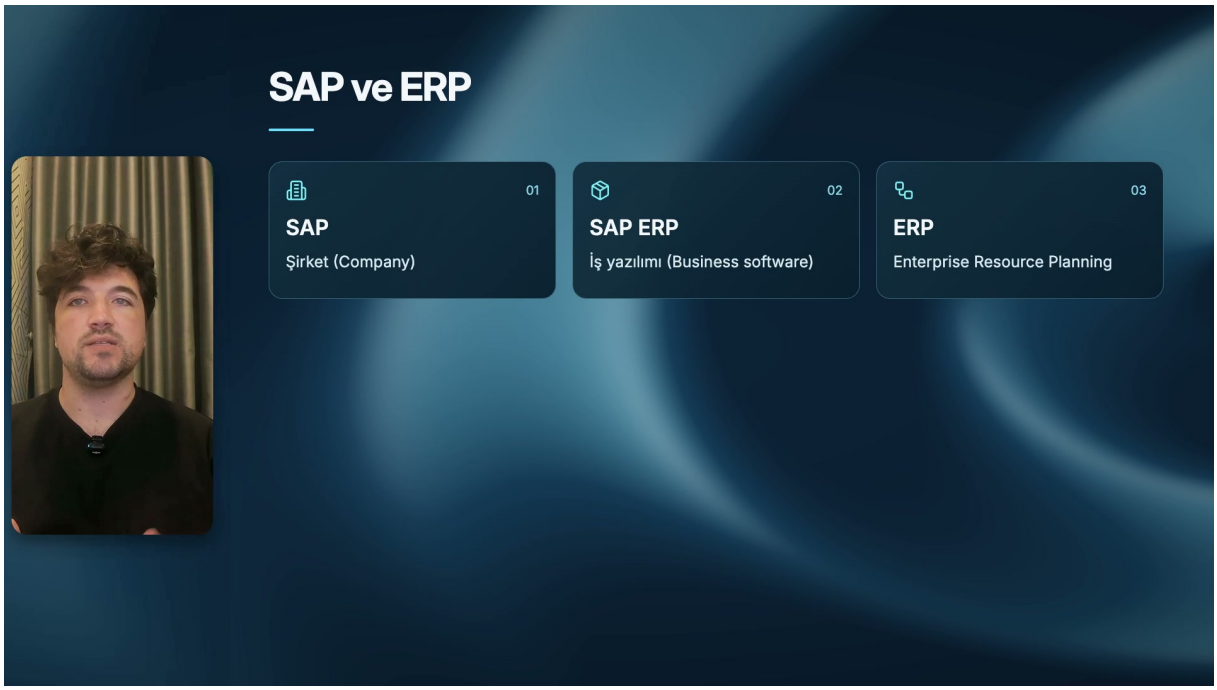
3. Modülleri ve çalışma rollerini ayırmak

NASIL KULLANILIR?

Önce konu anlatımını okuyun, sonra ilgili ders ekranını inceleyin. Son bölümdeki alıştırmaları cevap anahtarına bakmadan çözün. Görsellerin altındaki süreler, uzun derste ekranın alındığı anı gösterir. Kodlar örnek sisteme aittir; kendi eğitim ortamınızda farklı değerler görebilirsiniz.

01

SAP ve ERP aynı şey mi?



01:10 | Derste SAP, SAP ERP ve ERP ayrımı gösteriliyor.

ERP, Enterprise Resource Planning ifadesinin kısaltmasıdır: kurumsal kaynak planlaması. İşletmenin satış, satın alma, stok, üretim ve finans süreçlerini bağlantılı şekilde yönetmesine yardımcı olan yazılım yaklaşımıdır. SAP ise bu alanda ürünler geliştiren bir yazılım şirketidir. Günlük konuşmada “SAP kullanıyoruz” denildiğinde çoğunlukla SAP’nin bir iş uygulaması veya ERP ürünü kastedilir. Bu nedenle ERP bir kategori, SAP ise bu kategoride çözüm sunan şirketlerden biridir. Her ERP yazılımı SAP değildir; SAP’nin sunduğu bütün ürünler de yalnızca ERP ile sınırlı değildir.

- ERP: sistemin genel yaklaşımı
- SAP: yazılım sağlayıcısı
- SAP ERP / SAP S/4HANA: ürün ailesi bağlamı

AKILDA KALSIN

“ERP biliyorum” çok geniş bir ifadedir. Hangi ürün ve iş süreciyle çalıştığınızı da belirtin.

02

Şirket neden ortak sisteme ihtiyaç duyar?

01

Satış

02

Stok

03

Finans

Satış ekibi siparişi bir dosyada, depo stokları başka bir dosyada, finans faturaları ayrı bir yerde tutarsa aynı bilgi farklı şekillerde güncellenebilir. Satışın gördüğü stok ile depodaki miktar uyuşmayabilir. ERP, ekiplerin ortak tanımlar ve bağlantılı işlem kayıtları üzerinden çalışmasını sağlar. Ancak yazılım tek başına veri kalitesini garanti etmez: doğru ürün, miktar ve tarih girilmeli; sorumluluklar belirlenmelidir. Entegrasyonun değeri, bir ekibin yaptığı işlemin diğer ekipler tarafından izlenebilmesidir. Herkesin her kaydı değiştirmesi gerekmez; roller ve yetkiler farklı olabilir.

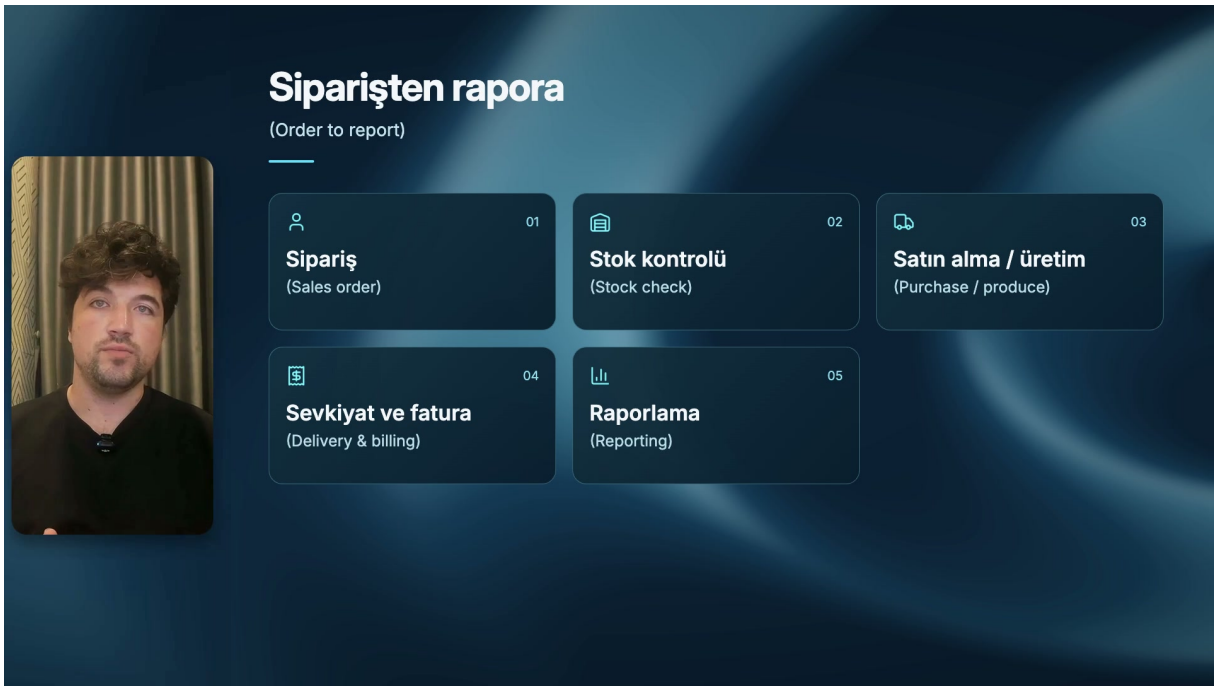
- Ortak ürün ve müşteri tanımları
- İşlemler arasında izlenebilir bağlantı
- Yetkiye göre erişim ve sorumluluk

AKILDA KALSIN

Yanlış stok miktarı sisteme girilirse bağlantılı süreçler de etkilenebilir. Entegrasyon, doğru kayıt tutmayı daha önemli hale getirir.

03

Örnek: kahve makinesi siparişi



02:10 | Siparişten raporlamaya uzanan örnek akış.

Müşteri 10 kahve makinesi istiyor. Satış ekibi müşteriyi, ürünü, miktarı ve ihtiyaç tarihini siparişe girer. Sonra ürünün karşılanabilirliği değerlendirilir. Stok yeterliyse sevkiyat hazırlanabilir. Yetersizse süreç satın alma veya üretim ihtiyacına ilerleyebilir. Sevkiyat ve faturalama kayıtları satış süreciyle ilişkilidir; ödeme finans tarafında izlenir. Bu akış bir öğretim örneğidir: her şirket her adımı aynı biçimde kullanmaz ve her satış siparişi otomatik olarak satın alma siparişi oluşturmaz. Asıl amaç, bir talebin ekipler arasında nasıl ilerlediğini görmektir.

- Başlangıç: müşteri, ürün, miktar, tarih
- Karar: stoktan teslim mi, tedarik mi?
- Sonuç: teslimat, fatura ve ödeme takibi

AKILDA KALSIN

Müşteri siparişi ile satın alma siparişini karıştırmayın: biri müşterinin talebi, diğeri tedarikçiden alımdır.

04

Modüller nasıl birlikte çalışır?



03:00 | Modüller, aynı iş akışının farklı sorumluluklarını üstlenir.

Modüller iş alanlarına odaklanır. SD satış ve dağıtımı, MM malzeme ve satın almayı, PP üretim planlamayı, PM bakım yönetimini kapsar. FI finansal muhasebe, CO yönetim muhasebesi ve maliyet takibi, QM ise kalite yönetimi ile ilişkilidir. Bir modülü ayrı bir ada gibi düşünmeyin. Bakımda kullanılan bir yedek parça MM ile, işçilik maliyeti CO ile, üretimi durduran bir arıza PP ile bağlantı kurabilir. Gerçek sistemde kullanılan uygulamalar ve modül adları ürün sürümüne göre değişebilir; süreçler arasındaki ilişkiyi anlamak kalıcı bilgidir.

- SD / MM: satış, malzeme ve satın alma
- PP / PM / QM: üretim, bakım ve kalite
- FI / CO: muhasebe ve maliyet

AKILDA KALSIN

Bir işlemde hangi modülün adı geçtiğinden önce, hangi iş ihtiyacının karşılandığını sorun.

05

Kullanıcı, anahtar kullanıcı ve danışman



03:50 | Günlük kullanım ile süreç tasarımı farklı sorumluluklardır.

İş kullanıcısı günlük işlemleri yürütür: sipariş açar, stok hareketi kaydeder veya bakım işini takip eder. Anahtar kullanıcı, kendi iş alanını iyi bilir ve test, eğitim, süreç doğrulama gibi çalışmalara katkı verir. Danışman ise ihtiyacı analiz eder, uygun çözümü tasarlar ve yetkisi dahilinde uyarlama yapar. Teknik ekipler geliştirme ve entegrasyon konularında görev alabilir. Bir danışmanın sadece ekran düğmelerini bilmesi yetmez; kullanıcının işi neden ve hangi sırayla yaptığını anlaması gerekir. Bu rollerin kapsamı şirkete göre farklılaşabilir.

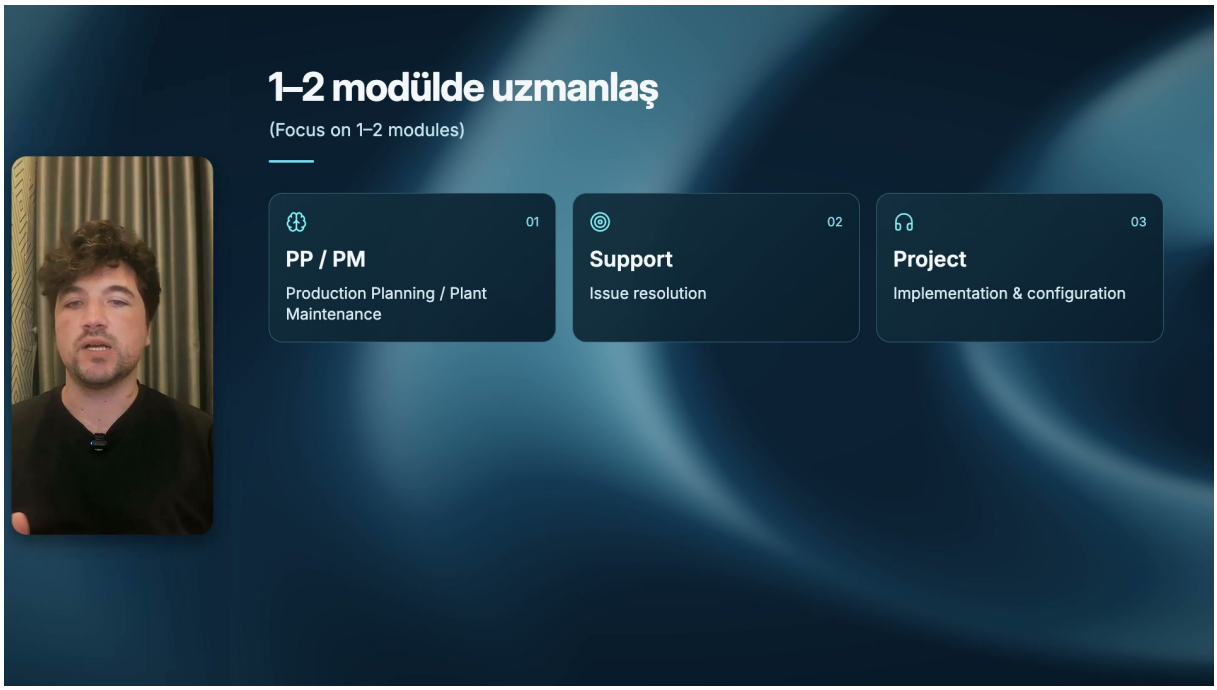
- Kullanıcı: işlemi yürütür
- Anahtar kullanıcı: iş sürecini temsil eder
- Danışman: ihtiyacı çözüm ve uyarlamaya dönüştürür

AKILDA KALSIN

Bir alan çalışmıyorsa önce beklenen iş sonucunu tarif edin. “Bu düğme bozuk” yerine somut örnek vermek çözümü hızlandırır.

06

Öğrenmeye nereden başlamalı?



05:10 | Bir alanda derinleşirken diğer süreçlerle bağlantıyı koruyun.

Önce genel ekran kullanımını, temel kayıtları ve bir iş akışını öğrenin. Sonra ilginize ve iş deneyiminize uygun bir alanda derinleşin. PM için ekipman, organizasyon atamaları, iş yeri, bildirim ve bakım siparişi bağlantısı iyi bir başlangıçtır. Bütün modüllerde uzman olmanız gerekmez; komşu süreçlerin sizin işinizi nasıl etkilediğini bilmek önemlidir. Kullanıcı birkaç modülde günlük işlem yapabilir; bu, bütün modüllerin uyarlamasını bildiği anlamına gelmez. Destek işi mevcut sorunları çözmeye, proje işi ise yeni kurulum veya değişikliklerin hayata geçirilmesine odaklanabilir.

- 1. Temel ekranlar ve işlem kodları
- 2. Bir iş sürecini baştan sona takip
- 3. İlgili modülde uygulama ve uyarlama

AKILDA KALSIN

Her yeni işlem için “girdi ne, çıktı ne, sonraki ekip kim?” sorularını cevaplayın.

Kendiniz deneyin

01 ALIŞTIRMA

Müşteri 10 ürün istiyor, stokta 6 ürün var. Hangi ekipler neden devreye girebilir?

02 ALIŞTIRMA

SAP ve ERP farkını tek cümlede anlatın.

03 ALIŞTIRMA

Günlük sipariş açan kişiyle sipariş sürecini uyarlayan kişinin rolünü ayırın.

Cevap anahtarı

01 ÖRNEK CEVAP

Satış talebi ve tarihi netleştirir; depo mevcut stoku doğrular; eksik miktar için satın alma veya üretim değerlendirilir. Teslimat ve fatura ilerlediğinde finans devreye girer. Akış şirket kurulumuna bağlıdır.

02 ÖRNEK CEVAP

ERP bir yazılım kategorisi ve süreç yaklaşımıdır; SAP bu alanda ürünler sunan bir şirkettir.

03 ÖRNEK CEVAP

İlki iş kullanıcısıdır; ikincisi genellikle danışman veya şirket içindeki yetkili SAP uzmanıdır.

Kısa sözlük ve kaynaklar

ERP	Kurumsal kaynak planlaması
Module	İş alanına odaklanan fonksiyon grubu
Transaction	Sistemde yürütülen işlev veya işlem
Configuration	Sistemi iş ihtiyacına göre uyarlama
Key user	İş sürecini temsil eden deneyimli kullanıcı

DERS VE EKRAN KAYNAĞI

ERPHub · Enes Alku. Açıklamalar ilgili derse dayalı genişletilmiş eğitim notlarıdır. Örnek senaryolar ve alıştırmalar bu belge için hazırlanmıştır.

RESMİ EK OKUMA

SAP - What is ERP? ↗

Ekranlar dersin SAP GUI ortamındandır. Alanlar SAP sürümü, tema, yetki ve şirket uyarlamasına göre değişebilir. Cloud Public Edition kaynakları kavramları destekler; menü yolları bu dersle aynı olmayabilir.